


Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от
«31» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Старотурналинский
детский сад» Арского
МР РТ
Галимова Ф.Р.
Приказ № 40 от
«31» августа 20122 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Старотурналинский
детский сад» на 2022-2023
учебный год.

2022г.
с.Старые Турнали



Цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством инновационных форм методической работы
- Развивать социально-коммуникативные «мягкие» навыки дошкольников в условиях исследовательской деятельности
- Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников

№	Тема	Время	Ответственный
1	<p>Проектирование и прогнозирование работы ДОУ на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение , принятие, утверждение локальных актов,положений - Режим дня - Годовой плана - Календарного учебного графика - Сетка занятия - Образовательную программу - Рабочие программы воспитателя - Наименование дел детского сада - Должностных инструкции сотрудников 	Август	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>
2	<p>«Здоровье детей на основе обеспечения физического и эмоционального благополучия. Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематического контроля «Укрепление здоровья и физического развития детей» - «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» - Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости» 	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>
3	<p>«Использование современных методов и технологий в художественно - эстетическом развитии детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ДО о современных методах и технологиях в художественно - эстетическом развитие детей. - Опыт использования различных видов театральных игр в познавательного-речевого развитии детей. - Эстетика - поведенческий элемент культуры ребёнка (отношение к природе, эстетика общения, культура речи, изобразительное искусство). - Итоги тематического контроля« Создание предметно-развивающего пространства в разновозрастных группах с учётом ФГОС» 	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>
4	<p>«Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему периоду».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. - Анализ заболеваемости детей. - Утверждение плана работы на летний период 	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>

Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка расписания НОД на новый учебный год. – Оформление информационных стендов – Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. – Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Заведующий Воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> – Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. – Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. – Обработка итогов диагностики в начале учебного года. – Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. 	октябрь	Заведующий Воспитатель
3	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. - Изучение передового педагогического опыта. – Семинары-практикумы и консультации по плану. 	декабрь	Заведующий Воспитатель
4	<ul style="list-style-type: none"> – Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию – Подготовка к Новогодним утренникам 	В течении года	Заведующий Воспитатель
7	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». – Подведение итогов диагностики в конце учебного года. – Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Заведующий Воспитатель

8	<ul style="list-style-type: none"> –Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. –Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов – Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО –Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. 	В течение года	Заведующий Воспитатель
---	--	----------------	---------------------------

План проведения общих собраний работников

№	Тема	Время	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году, комплектование детей - Обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ - Режим рабочего времени работников ДОУ - Организация работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников. - Рассмотрение и принятие, утверждение локальных актов, положений	Август	Заведующий
2	Об охране труда работников МБДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка Подготовка к зиме - Коллективный договор - О проведении специальной оценки условий труда	Ноябрь	Заведующий
3	О запрете денежных и иных сборов в образовательном учреждении. Педагогическая этика сотрудников - Об ответственности за незаконный сбор денежных средств - Информационно –разъяснительная работа с сотрудниками по борьбе с коррупцией - Педагогическая этика сотрудников	Январь	Воспитатель
4	О закрытии детского сада на летний период Предстоящие дела летом: - Планирование работы на участке - Подготовка к приемке - Планирование хозяйственных работ	Май	Заведующий

План проведения родительских собраний

№	Тема	Время	Ответственный
1	<p>«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы детского сада за летний период 2022 года. - Ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в связи с реализацией ФГОС ДО. - Организация питания в детском саду. - Условия сохранения физического и психического здоровья и семьи. - Выборы в родительский комитет на 2019-2020 учебный год. Выбор кандидатов из родительской общественности в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; в состав комиссии по антикоррупционной деятельности. 	Октябрь	Заведующий Воспитатель
2	<p>«Создание эмоционально-положительного настроения на совместную работу, снятие барьеров в общении и переход к открытым, доверительным отношениям., знакомство с группой»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационные и режимные моменты; - Знакомство родителей с жизнью детей в группе детского сада - Рассказать о важности соблюдения правил безопасности во время прогулок с детьми. <i>(анкетирование родителей)</i> - Рекомендации родителям по обучению детей ПДД. 	Январь	Заведующий Воспитатель
3	<p>«Чему научились наши дети» с показом детской деятельности (дидактические и сюжетно-ролевые игры). Итоги учебного года.»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год - Проведение инструктажа по безопасности детей в летний период - Вручение благодарственных писем (второй воспитатель). 	Май	Заведующий Воспитатель

Работа с родителями

Вид деятельности	Время
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление уголков для родителей. 2. Общение с семьей, посещение на дом. 3. Консультация “Адаптация ребенка”. 4. Знакомство вновь посещающими детьми и семьей. 	Сентябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с детьми «Любимые дедушка и бабушка», 10 советов от бабушек и дедушек. 2. Беседа с родителями “Воспитывать у детей уважение старшим в семье”, выучивание песен, стихотворений, потешек. 3. Анкета “Народная педагогика” 4. Утренник “Уңыш бэйрәме”, подготовить поздравительных открыток, обновить уголок поздравлений. 5. “Наш огород” выставка поделок из овощей, с участием родителей. 	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация “Режим дня ребенка”. 2. Беседа “Как общаться с ребенком”. 3. Консультация “Лечебные игры”. 4. Круглый стол “Любимая мама”. 	Ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт детских лопаток для участка. 2. Приготовление книжек-передвижек “Для родителей”. 3. Консультация “Как готовить ребенка к школе” 4. ”Берегись от огня”. Конкурс рисунка и аппликации. 5. Приготовление масок для новогоднего праздника, сюрпризные моменты. 6. Беседа “Как быть вежливыми”. 7. “Здравствуй, Новый год”. Новогодний утренник. 	Декабрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Забота о зимующих птицах, систематическое кормление птиц. 2. Приготовление буклетов “Травма детей, как от них избежать”. 3. Регулярные прогулки с семьей на свежем воздухе, катание на санках, на лыжах. 	Январь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпускать стенгазету в честь праздника - 23 февраля. 2. Утренник “Папа – моя гордость” 3. Выставка для родителей “Умелые руки отца и матери”. 4. День открытых дверей “На защиту Родины”. 5. Регулярное чтение детям сказок. 6. Анкета “Любимые книги”. 7. Книжка-передвижка “Вирусные заболевания”. 	Февраль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпускать стенгазету в честь праздника - 8 марта. 2. Утренник “Гаилә чайханәсе. 3. Консультация “Как готовить ребенка к школе”. 4. Конкурс домиков для птиц. 5. Информационная ширма на тему” Сөйләм телен үстерүдә сүзле уеннар”. 6. Конкурс рисунков “Птицы наши друзья”. 	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи для родителей во время весенних новодний. 2. Консультация “О вреде компьютера”. 3. Сказки Г.Тукая, ручные работы родителей. 4. Любовь к животным. 5. Приготовление буклетов “Осторожно на дорогах” 	Апрель
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее родительское собрание “Итоги за 2022-2023 учебный год” 	Май1.Итогово

План оперативного контроля

№	Тема	Время	Ответственный
1	Организация проведения занятий по повседневной деятельности. Просмотр календарных планов.	Сентябрь	Заведующий
2	Подготовка осеннему празднику “Золотая осень” . Организация подвижных игр в группе.	Октябрь	Заведующий
3	Планирование работы по ОБЖ, подбор выносного материала.	Ноябрь	Заведующий
4	Организация развлечения “Здравствуй ,Новый год” Просмотр календарных планов.	Декабрь	Заведующий
5	Организация и проведение мероприятий, посвященной тематической неделе.	Январь	Заведующий
6	Подготовка к проведению утренника “Папа- моя гордость”	Февраль	Заведующий
7	Подготовка и проведение праздника 8 марта “Я и моя семья”	Март	Заведующий
8	Планирование работы по ПДД “Безопасность”	Апрель	Заведующий
9	Организация и проведение утренника “Досвидание, детский сад”	Май	Заведующий

Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Воспитатель
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатель
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатель
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Воспитатель

Организационная работа

№	Тема	Время	Ответственный
1	. Организация и участие в районных, городских, республиканских научно- практических конференциях и семинарах	По плану	Заведующий Воспитатель
2	Организация и участие в районных, городских и республиканских смотрах-конкурсах, выставках по определенным номинациям	По плану	Заведующий Воспитатель
3	Организация и проведение районного конкурса «Нэни Сумбюля»	Октябрь	Воспитатель
4	Участие в республиканском конкурсе «Я говорю и работаю по-татарски»	Ноябрь	Воспитатель
5	Проведение праздника, посвященного Дню Матери	Ноябрь	Воспитатель
6	Организация и проведение районного вокального конкурса «Голосок»	Декабрь	Воспитатель
7	Проведение новогоднего творческого конкурса и конкурса снежных фигур	Декабрь	Заведующий Воспитатель
8	Проведение районного конкурса для педагогов на лучший ролево- игровой проект «Игра-дело серьезное»	Февраль	Воспитатель
9	Организация и проведение районного конкурса лэпбуков	Март	Воспитатель
	Организация и проведение районного танцевального конкурса среди детей ДОУ «Каблучок»	Апрель	Воспитатель
	Организация и проведение районного конкурса «Юный полиглот»	Май	Воспитатель
	Проведение республиканского конкурса «Лучший билингвальный детский сад»	Май	Заведующий Воспитатель

**Тематический контроль
I полугодие**

Тема: «Укрепление здоровья и физического развития детей»

Цель: Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и конкретно в двигательной деятельности на прогулках».

1. Обследование двигательных навыков детей
2. Оценка профессионального мастерства воспитателя
3. Создание условий для двигательной деятельности детей на игровой площадке
4. Планирование работы
5. Работа с родителями по данной проблеме

Сроки проведения: с 24 октября по 31 октября 20122 год

II полугодие

Тема: «Создание предметно-развивающей образовательной среды, в разновозрастных группах, с учётом ФГОС»

Цель: « создание комфортных, благоприятных условий для развития ребёнка в самостоятельной и совместной деятельности, обеспечивающей разные виды его активности»

Вопросы подлежащие проверке. —

1. Образовательная среда .(Уголки)

2. Создание развивающего пространства как необходимое условие в обучении и воспитании в ДОУ.

3. Основные формы и методы проверки.

- Анализ контрольных карт,
- Обследование группы;
- Беседа с детьми;
- Наблюдение.

Сроки проведения: с 27.02.2023 г. по 03.03.2023г.

План график внутрисадовского контроля

№	Вид контроля	Тема	Время	Форма и методы контроля
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Сентябрь	Беседа
2	Организация питания, соблюдение санитарного – гигиенического режима	Выполнение натуральных норм, санрежим	Октябрь	Наблюдения, беседа
3	Соблюдение режима охраны труда, противопожарного режима.	Выполнение требований техники безопасности	Ноябрь	Наблюдения, беседа
4	Соблюдение о состоянии здоровья детей регулярное посещение в д/с	Охрана здоровья детей	Декабрь	Проверка табелей
5	Сотрудничество со школой	Преимственность	Январь	Посещение в группу, наблюдения
6	Проведение мероприятий дня родителей	Работа с родителями	Февраль	Посещение в группу, наблюдения
7	Примерное поведение детей в группе	Дисциплина детей	Март	Наблюдение
8	Проведение занятия по изучению правил дорожного движения	ПДД	Апрель	Наблюдения, беседа
9	Соблюдение состояние здоровья детей Накопление методических материалов воспитателя	Охрана здоровья детей Совершенство самообразования	Май	Посещение в группу

Административно – хозяйственная работа

№	Выполняемая работа	Месяц
1	Готовить детский сад к приемке. Приобретение игрушек и необходимых канцелярских товаров.	Август – сентябрь В течение года
2	Собрать и подготовить к зимовке овощи, расчистить цветочники и грядки, подвести навоз	Сентябрь
3	Привозить картошку и приготовить ее к зиме.	Сентябрь
4	Приобрести медикаменты, пособия для пользования в учебно – воспитательском процессе	Октябрь
5	Готовить внутрь помещения к зиме: оборудовать, ремонтировать, утеплять окна и двери.	Октябрь
6	Замена стендов соответствующей теме на 2019 – 2020 учебный год	Октябрь
7	Контроль над выполнением основных показателей деятельности ДОУ: - выполнение детодней; - снижение заболеваемости;	Ноябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в среднем; - отсутствие травматизма у детей; - подготовка справок, информации вышестоящим органам. 	
8	Подготовка к Новому году: приобрести ёлку, подарки	Декабрь
9	Сделать снежный городок на игровой площадке	Декабрь , январь, февраль
10	Приобрести на подоконниках посеvy лука, цветов	Март
11	Очистка площадки от снега	Апрель
12	Работа в саду: грядки, посадка овощей, сажание цветов.	Май

**План проведения мероприятий
на 2022 – 2023 учебный год совместно со школой**

Время	Форма работы	Способ проведения	Ответственный
Сентябрь	Беседа с учителем 1 класса по адаптации детей в школе	Беседа с учителем 1 класса	Воспитатель
Декабрь	“Чыршы янында” Новогодний праздник совместно с детьми начальных классов	Открытые мероприятие	Заведующий Воспитатель
Январь	Экскурсия в музей детского сада	Беседа	Воспитатель
Март	“Все работы хороши, выбирай на вкус”	Открытое занятие по русскому языку	Воспитатель
Май	“Хуш күнелле бакчабыз”	Открытые мероприятие	Заведующий Воспитатель